

Zigma Consulting.®

Curso Práctico sobre Administración del Tiempo

Objetivo:

Proporcionar al participante conocimientos y técnicas que le permitan gestionar su tiempo de manera efectiva a fin de mejorar su calidad de vida personal y profesional.

Temario:

Paradigma de la productividad.
Efectividad, eficiencia y eficacia.
El tiempo en el trabajo.
Mitos y principios de la administración del tiempo.
Robatiempos.
Planificación Vs. Improvisación.
Matriz de la administración del tiempo – Método Eisenhower
El liderazgo y la administración del tiempo.

Duración:

6 horas

Fecha:

Del 09 de April al
09 de April del 2026

Horarios:

Jueves 9 de abril de 2026 de 3:00 p.m. a 9:00 p.m. Hora de Sonora (GMT-7).

Lugar:

Instalaciones de CANACINTRA Nogales. Av. de la Tecnología, Nueva Nogales, 84094 Heroica Nogales, Son. Nogales, Sonora.

Inversión:

Modalidad Presencial: \$2,950 pesos más 16% de IVA por participante.

Grupos de 4 personas o más de una misma empresa, recibirán un 20% de descuento.

Proceso de Inscripción:

- Dar click en el link y llenar la solicitud

www.zigmaconsulting.com/programas/1065/inscripcion

- Es importante efectuar sus pagos en tiempo y forma, y proporcionar sus datos fiscales completos. Su factura se generará en los primeros 7 días hábiles posteriores a la fecha en que ingrese su pago a nuestra cuenta bancaria (cvaldes@zigmaconsulting.com).
- Su proceso de inscripción queda confirmado una vez que recibamos vía correo electrónico su comprobante de pago en cualquiera de las opciones seleccionadas.

Formas de Pago:

Realizar **únicamente transferencias bancarias** o depósito con **cheque** utilizando los siguientes datos:

- **Nombre:** Brenda Sofía Chávez Mézquita, (Socio, Zigma Consulting)
- **Banco:** Banorte
- **Número de Cuenta:** 0685766565
- **CLABE:** 072 760 00685766565 6

Mayores Informes:
Carlos Valdés Robles, M.A.
Director, Zigma Consulting
cvaldes@zigmaconsulting.com
Oficina (662)208 2849
Cel. (662) 222 7865
www.zigmaconsulting.com