



## **Taller sobre Administración Efectiva de Proyectos.**

### **Objetivo:**

El participante adquirirá los conocimientos necesarios para administrar un proyecto de manera efectiva, además de las principales técnicas, métodos y herramientas para lograr los objetivos con éxito.

### **Temario:**

Introducción a la Administración de Proyectos

- Áreas de Conocimiento importantes para la Administración Efectiva de Proyectos
- Los cambios recientes en el PMBOK 7ma Edición por el Project Management Institute.

Herramientas:

- Definición del Alcance de un proyecto e indicadores de éxito
- Cómo vender el proyecto

Planeación

Definición de Ruta Crítica

- Método PERT
- Desarrollo de Dependencias y Estimación de Duración en Gantt
- Establecimiento de Línea de Base

Balanceo de Recursos

- Determinación de la mejor estrategia para balancear recursos

## Desarrollo de Gantt de Seguimiento con Semáforos de Estatus

- Establecimiento de indicadores clave para el seguimiento de las actividades

## Comunicaciones

- Desarrollo del Plan comunicaciones para los grupos de interés

## Ejecución

## Liderazgo para lograr proyectos efectivos

- Dirigiendo equipos efectivos, Construyendo relaciones, el reto del cambio
- Administración de Grupos de Interés
- Seguimiento a lista de acciones
- Motivación y reconocimiento

## Comunicaciones efectivas para el proyecto

- Reuniones de trabajo efectivas para la toma de decisiones
- Desarrollo de presentaciones ejecutivas

## Monitoreo y Control

- Seguimiento a proyectos
- Manejo de prioridades

## **Duración:**

24 horas.

## **Fecha:**

Del 13 de June al  
12 de July del 2025

## **Horarios:**

Módulo I: Viernes 13, Sábado 14 y Sábado 21 de junio del 2025.

Módulo II: Viernes 4, Sábado 5 y Sábado 12 de julio del 2025.

Viernes de 4:00 p.m. a 8:00 p.m. y Sábado de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. Hora Local de Hermosillo, Sonora, México (GMT-7).

Viernes de 5:00 p.m. a 9:00 p.m. y Sábado de 9:00 a.m. a 1:00 p.m. Hora Local de CDMX (GMT-6)

## Inversión:

Modalidad e-Training Live: \$5,800 pesos más 16% de IVA por participante.

Por cada 3 personas que inscriba una misma empresa en este programa podrá participar una cuarta sin costo.

## Proceso de Inscripción:

- Dar click en el link y llenar la solicitud

[www.zigmaconsulting.com/programas/1005/inscripcion](http://www.zigmaconsulting.com/programas/1005/inscripcion)

- Es importante efectuar sus pagos en tiempo y forma, y proporcionar sus datos fiscales completos. Su factura se generará en los primeros 7 días hábiles posteriores a la fecha en que ingrese su pago a nuestra cuenta bancaria ([cvaldes@zigmaconsulting.com](mailto:cvaldes@zigmaconsulting.com)).
- Su proceso de inscripción queda confirmado una vez que recibamos vía correo electrónico su comprobante de pago en cualquiera de las opciones seleccionadas.

## Formas de Pago:

Realizar **únicamente transferencias bancarias** o depósito con **cheque** utilizando los siguientes datos:

- **Nombre:** Brenda Sofía Chávez Mézquita, (Socio, Zigma Consulting)
- **Banco:** Banorte
- **Número de Cuenta:** 0685766565
- **CLABE:** 072 760 00685766565 6

Mayores Informes:  
Carlos Valdés Robles, M.A.  
Director, Zigma Consulting  
[cvaldes@zigmaconsulting.com](mailto:cvaldes@zigmaconsulting.com)  
Oficina (662)208 2849  
Cel. (662) 222 7865  
[www.zigmaconsulting.com](http://www.zigmaconsulting.com)

