



Taller Práctico sobre Microsoft Excel: Nivel Intermedio

Objetivo:

Cubrir con los participantes un programa totalmente práctico de nivel intermedio sobre Excel y sus herramientas.

Temario:

1. Funcionalidades de Excel.

Funcionalidades de captura de datos:

Celdas, columnas, filas y rangos.

Tipos de datos.

Opciones de auto llenado.

Formularios automáticos.

Importar datos.

2. Protección y seguridad de datos.

Celdas, hojas y estructura de libros.

3. Funcionalidades de análisis de datos:

Ordenamientos y criterios de ordenamiento.

Autofiltros y opciones.

Filtros avanzados.

Quitar duplicados.

Agrupamientos y subtotales.

4. Formato condicional.

Reglas de celdas.

Reglas superiores e inferiores.

Barras de datos y escalas de color.

Conjuntos de icono.

Administración, edición y eliminación de reglas.

5.Introducción al uso de las funciones.

Estructura de las funciones, formas de uso y validación de cálculos.

Funciones matemáticas y estadísticas más utilizadas: suma, contar, contara, contar.blanco, k.esimo.mayor, k.esimo.menor, max, min, moda, promedio y desviación estándar.

6.Funciones de aplicación general.

Funciones texto: concatenar, encontrar, largo, igual, extrae, izquierda, derecha, mayusc, minusc, nompropio, sustituir, espacios.

Funciones fecha y hora: hoy, ahora, día, mes, año, minuto, fecha, hora, segundo, nshora, diasem, num.de.semana, días, fin.mes, sifecha.

Funciones condicionales: si, sumar.si, contar.si, promedio.si, sumar.si.conjunto, contar.si.conjunto, promedio.si.conjunto.

Funciones lógicas: y, o, no.

Funciones búsqueda y referencia: buscarv, buscarh, coincidir, índice.

Manejo de error en fórmulas:

Errores más Comunes.

Protección de Fórmulas: eserr, eserror, eesnol, si.error.

7.Tablas y tablas dinámicas.

Tablas y sus funcionalidades.

Segmentadores de datos.

Creación y edición de tablas dinámicas.

Ficha de diseño y opciones de estilo de tablas dinámicas.

Uso de segmentación de datos y líneas de tiempo en tablas dinámicas.

Cálculos, funcionalidades de cálculos y campos calculados en tablas dinámicas.

8.Elementos de dibujo y gráficos en Excel.

Elementos gráficos de Excel.

Creación y edición de un gráfico.

Opciones, elementos, layout y menús.

Tipos más comunes de gráficos: circular, línea, barra y columna.

Minigráficos.

Gráficos Dinámicos: creación y edición.

Introducción al diseño y construcción de un Dashboard.

Duración:

12 horas

Fecha:

Del 20 de May al
28 de May del 2025

Horarios:

Martes 20, Miércoles 21, Martes 27 y Miércoles 28 de mayo del 2025.

Martes y Miércoles de 4:00 p.m. a 7:00 p.m. Hora Local de Hermosillo, Sonora, México (GMT-7).

Martes y Miércoles de 5:00 p.m. a 8:00 p.m. y Sábado de 9:00 a.m. a 1:00 p.m. Hora Local de CDMX (GMT-6).

Inversión:

Modalidad e-Training Live: \$1,800 pesos más 16% de IVA por participante.

Por cada 3 personas que inscriba una misma empresa podrá participar una cuarta sin costo.

Proceso de Inscripción:

- Dar click en el link y llenar la solicitud

www.zigmaconsulting.com/programas/992/inscripcion

- Es importante efectuar sus pagos en tiempo y forma, y proporcionar sus datos fiscales completos. Su factura se generará en los primeros 7 días hábiles posteriores a la fecha en que ingrese su pago a nuestra cuenta bancaria (cvaldes@zigmaconsulting.com).
- Su proceso de inscripción queda confirmado una vez que recibamos vía correo electrónico su comprobante de

pago en cualquiera de las opciones seleccionadas.

Formas de Pago:

Realizar **únicamente transferencias bancarias** o depósito con **cheque** utilizando los siguientes datos:

- **Nombre:** Brenda Sofía Chávez Mézquita, (Socio, Zigma Consulting)
- **Banco:** Banorte
- **Número de Cuenta:** 0685766565
- **CLABE:** 072 760 00685766565 6

Mayores Informes:

Carlos Valdés Robles, M.A.

Director, Zigma Consulting

cvaldes@zigmaconsulting.com

Oficina (662)208 2849

Cel. (662) 222 7865

www.zigmaconsulting.com