



## **Taller Práctico sobre Microsoft Excel: Nivel Básico**

### **Objetivo:**

Cubrir con los participantes un programa totalmente práctico de nivel básico sobre Excel y sus herramientas.

### **Temario:**

#### **1.- Introducción**

Arrancar Excel.  
Descripción de los elementos de Excel.  
Desplazamientos.  
Selección.  
Operaciones básicas.  
Información en la barra de estado.  
Ayuda.

#### **2.- Organizar Documentos.**

Crear un libro de trabajo.  
Abrir un libro de trabajo ya existente.  
Guardar un libro de trabajo.  
Copias de seguridad.  
Proteger libros de trabajo.  
Cerrar todos los libros abiertos y la aplicación.  
Abrir varios libros de trabajo a la vez.

#### **3.- Formato de Hojas de Cálculo**

Formato de celdas: Fuente.  
Alineación del contenido de celdas.  
Bordes.  
Tramas.

Formato de Números y texto.  
Protección de celdas.  
Formato de filas y columnas.  
Alto de fila.  
Auto ajustar.  
Ocultación de filas y columnas.  
Aplicación de formatos existentes sobre otras celdas.

#### 4.- Operaciones básicas de Edición

Traslado de información.  
Copiar información.  
Modos de pegar información.  
Llenado de celdas y creación de series.  
Borrado de contenido y formato de celdas.  
Inserción de celdas, filas y columnas.  
Eliminación de celdas, filas y columnas dentro de una hoja.  
Deshacer, rehacer y repetir últimas acciones.  
Uso del menú contextual.

#### 5.- Ortografía

Auto corrección.  
Verificación de la ortografía.

#### 6.- Impresión

Vista preliminar.  
Configurar página.  
Imprimir.  
Encabezado y pie de página.  
Selecciones para impresión.

#### 7.- Fórmulas

Creación de fórmulas.  
Referencia a celdas.  
Nombres de celdas y rangos.  
Corrección de errores.

#### 8.- Funciones

Principales funciones.  
Uso de funciones.

#### 9.- Trabajo con varias hojas y varios libros

Visualización de tablas dentro de la hoja de trabajo.  
Trabajo con varias hojas.

#### 10- Gráficos

Creación y modificación de gráficos.  
Formateado de los elementos de un gráfico.  
Personalización de gráficos.  
Edición de datos en gráficos.

#### 11.- Organización de Información mediante listas

Definición y mantenimiento de una lista.  
Ordenar listas.  
Validación de entrada de datos.  
Uso de filtros dentro de una lista.

12.- Excel y la Web  
Barra de herramientas web.  
Hipervínculos.  
Guardar documentos para Internet.

## **Duración:**

16 horas

## **Fecha:**

Del 27 de September al  
05 de October del 2024

## **Horarios:**

Viernes 27 y Sábado 28 de septiembre y Viernes 4 y Sábado 5 de octubre del 2024.

Viernes de 4:00 p.m. a 8:00 p.m. y Sábado de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. Hora Local de Hermosillo, Sonora, México (GMT-7).

Viernes de 5:00 p.m. a 9:00 p.m. y Sábado de 9:00 a.m. a 1:00 p.m. Hora Local de CDMX (GMT-6).

## **Inversión:**

Modalidad e-Training Live: \$3,500 pesos más 16% de IVA por participante.

Por cada 3 personas que inscriba una misma empresa en este programa podrá participar una cuarta sin costo.

## **Proceso de Inscripción:**

- Dar click en el link y llenar la solicitud

[www.zigmaconsulting.com/programas/919/inscripcion](http://www.zigmaconsulting.com/programas/919/inscripcion)

- Es importante efectuar sus pagos en tiempo y forma, y proporcionar sus datos fiscales completos. Su factura se generará en los primeros 7 días hábiles posteriores a la fecha en que ingrese su pago a nuestra cuenta bancaria ([cvaldes@zigmaconsulting.com](mailto:cvaldes@zigmaconsulting.com)).
- Su proceso de inscripción queda confirmado una vez que recibamos vía correo electrónico su comprobante de pago en cualquiera de las opciones seleccionadas.

### Formas de Pago:

Realizar **únicamente transferencias bancarias** o depósito con **cheque** utilizando los siguientes datos:

- **Nombre:** Brenda Sofía Chávez Mézquita, (Socio, Zigma Consulting)
- **Banco:** Banorte
- **Número de Cuenta:** 0685766565
- **CLABE:** 072 760 00685766565 6

Mayores Informes:

Carlos Valdés Robles, M.A.

Director, Zigma Consulting

[cvaldes@zigmaconsulting.com](mailto:cvaldes@zigmaconsulting.com)

Oficina (662)208 2849

Cel. (662) 222 7865

[www.zigmaconsulting.com](http://www.zigmaconsulting.com)